

## 学生募集要項

### 出願資格

出願資格は下記の条件をいずれも満たしている者

- ①学校教育における 12 年以上の過程を修了した者、または修了見込みの者。  
その他高等学校を修了した者と同等の学力を有すると本校が認めた者。
- ②修学目的がしっかりし、学費支弁に困難がない者。
- ③日本語能力試験 N5 級 (JLPT)、実用日本語検定 F 級 (J-TEST)、日本語 NAT-TEST5 級及び同等の能力がある者。日本語学習経験が 150 時間以上である者。

### 授業コース・費用

検定料 20,000 円は入国管理局に交付申請する前にお振込みください。なお検定料は合否に関わらず返却はいたしません。

項目 区分	入学 時期	費用 (日本円)			
		入学金	初めの 1 年分	残りの学習期間分	合計
2 年コース	4 月	50,000	620,000	620,000	1,290,000
1 年 6 か月コース	10 月	50,000	620,000	310,000	980,000
納付期限		在留資格交付後 1 週間以内		入学の 10 か月後	

※上記金額には、健康診断・校外研修・留学生保険・教科書代等の諸費用が含まれています。

※上記以外に国民健康保険料が別途必要です。

※一旦納入された費用は原則としてお返しできません。但し、入国不可能により不入学となった場合のみ、所定の手続きにより選考料・入学金を除く費用を交換いたします。

### 授業日・授業時間

毎週月曜日～金曜日

※土曜、日曜、祭日及び本学院の春休み、夏休み、冬休みは休講。

午前クラス 午後 9:00～12:30 (4 限)

午後クラス 午後 1:00～4:30 (4 限)

### 住居

充実した学生生活が過ごせるよう、本校は学生住居を紹介します。学生住居に入居する場合は、最低限半年住むことを原則とします。

(2～4 人部屋で 1 人あたり家賃 15,000 円程度～)

学生住居は最低限必要な生活家電付きです。

学生住居に入居せず、在日家族・親戚・友人と住む予定がある場合は、事前に申し出てください。同伴予定者の方と面談または家庭訪問させていただく場合があります。

**出願期限**

電話または E-mail で問い合わせをし、以下の期限までに資料を学校に郵送してください。

4 月期入学生……………前年度 11 月 30 日まで

10 月期入学生……………本年度 5 月 31 日まで

**●出願から入学までの流れ**

出願から入学までの流れ	4 月入学生	10 月入学生
本校に出願書類一式を提出すると同時に、選考料を納入する。 (直接、または現地提携先を通じて)	11/30 まで	5/31 まで
↓		
本校にて出願書類を審査し、面接試験が完了してから、大阪入 国管理局に「在留資格認定証明書交付申請」をする。	12 月中旬	6 月中旬
↓		
大阪入国管理局から本校に「在留資格認定証明書」の交付・不 交付の通知がある。無事交付された場合、留学希望者自身または 提携先を通じて本校に学費等を納付(送金)する。	2 月末	6 月末
↓		
本校は入金確認後、「在留資格認定証明書」および「入学許可書」 の原本を留学希望者自身または提携先に送付する。	3 月上旬	9 月上旬
↓		
留学希望者は「在留資格認定証明書」および「入学許可書」等 を持って自国にある大使館、または領事館でビザを申請する。	3 月中旬	9 月中旬
↓		
ビザの発給を受けたら、速やかに本校に連絡してください。	3 月末	9 月末
↓		
本校の指定した入国日に来日してください。	3 月末	9 月末
↓		
入学式・オリエンテーション・授業開始	4 月初旬	10 月上旬

## 出願書類

## (1) 出願者本人の提出書類

1. 入学願書および履歴書	○本校指定用紙、自筆。住所、学校名、卒業日等は証明書と必ず一致させること。
2. 留学理由書	○本校指定用紙、自筆。
3. 誓約書	○本校指定用紙、自筆。本人および経費支弁者の署名が必要。
4. 最終学歴の卒業証書原本および成績証明書原本	○大学在学中の場合は、在学証明書を提出。 ○卒業予定者は卒業見込み証明書を提出。 ○成績証明書は、最終卒業学校の成績表。(入学から卒業まで)
5. 日本語学習歴、能力の証明書	○日本語能力試験N5以上の合格証・J-TEST F級以上の合格証明書・NAT-TEST 5級以上の合格証などを提出してください。(これから受験予定なら、受験票の写し。) ○以上の合格証を未取得の場合は、150時間以上の日本語学習証明書を提出してください。(授業時間数、テキスト名、出席率、出席時間数の記載が必要) ※現在、日本語能力に関する試験の合格が重視されています。日本語の試験を受けてください。
6. 認定書	○大学統一試験の成績認定書、または高校卒業統一試験の成績認証書。 (必ず認証センターから直接本校に郵送のこと) 中国のみ。
7. 写真(6枚) (3cm×4cm)	○縦4.0cm×横3.0cm、申請前3か月以内に撮影し正面上半身の無帽、無背景で鮮明なもの。裏に氏名・生年月日及び国籍を記入すること。
8. パスポートおよび身分証明書のコピー	○所持者のみ。白紙のページ以外、全てコピー。
9. 戸籍謄本のコピー	○申請者の出生地が証明できるもの。家族全員翻訳分。
10. 経歴を立証する資料	○職歴がある場合は在職証明書。

## (2) 経費支弁者の提出書類

1. 身分証明書のコピー	○IDカードなどの写し。
2. 経費支弁書	○指定用紙、自筆、押印もしくは署名。
3. 預金残高証明書	○経費支弁者名義での300万円相当の預金残高証明書原本。
4. 説明書及び資料	○預金残高の資金を形成するに至った経緯の説明書。 ○預金通帳の写し等。
5. 経費支弁者の経済能力の証明書	○支弁者の在職証明書、法人登記簿謄本、営業許可証、資産証明書等、経済能力を立証できるもの。 ○収入証明書(在外支弁者の場合)。 ○所得・課税証明書(過去3年分)(在日支弁者の場合)。
6. 支弁者の家族構成を立証する資料	○支弁者家族全員の記載された戸籍簿の写し(在外支弁者の場合)。 ○世帯全員の記載された住民票(在日支弁者の場合)。

注意

ここに記載している書類はあくまでも目安です。詳細は本校にお問い合わせください。  
出願者の国籍、個人的条件によってより簡易な書類のみで申請できる場合や、更に追加書類の必要な場合もあります。